

Техническое задание¹

Референс-группа ЮНЭЙДС по ВИЧ и правам человека

(пересмотрено по итогам обсуждения на двенадцатом заседании Референс-группы, март 2011 г.)

Общая информация

1. Референс-группа ЮНЭЙДС по ВИЧ и правам человека была создана в 2002 году с тем, чтобы консультировать Объединенную программу ООН по ВИЧ/СПИДУ (ЮНЭЙДС) по всем вопросам, касающимся ВИЧ и прав человека. Инициатором создания Референс-группы стал Секретариат ЮНЭЙДС в сотрудничестве с Управлением Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ), которое выступает в качестве постоянного наблюдателя.
2. Референс-группа объединяет в своем составе представителей ВИЧ-сообщества и правозащитного сообщества, в том числе активистов, занимающихся адвокацией, юристов, специалистов по этике, людей, живущих с ВИЧ, работников НПО и общественного сектора, работников государственного сектора и ученых.
3. Деятельность Референс-группы осуществляется при поддержке секретариата, работающего по контракту с ЮНЭЙДС, а руководят работой группы ее Председатель и два Сопредседателя.
4. В 2006 году ПРООН, будучи основным коспонсором ЮНЭЙДС по вопросам прав человека, гендера, законодательства и государственного управления в рамках концепции ЮНЭЙДС о разделении функций технической поддержки, присоединилась к Секретариату ЮНЭЙДС для совместного управления деятельностью Референс-группы.
5. В феврале 2007 года на седьмом заседании Референс-группы Исполнительный директор ЮНЭЙДС принял решение, что при определенных обстоятельствах, описанных в пункте 8 раздела о методах и непосредственных результатах работы, Референс-группа может по собственной инициативе делать публичные заявления и предпринимать публичные действия, которые могут не отражать взглядов ЮНЭЙДС и являются независимыми от ЮНЭЙДС.
6. В марте 2011 года на двенадцатом заседании члены Референс-группы пересмотрели первоначальные задачи и виды деятельности Референс-группы и приняли новый, более краткий и целенаправленный перечень главных задач и видов деятельности.

Задачи и виды деятельности Референс-группы

Основными задачами Референс-группы на период 2011-2015 гг. являются следующие:

1. На постоянной основе обеспечивать практическое консультирование ЮНЭЙДС по вопросам реализации правозащитных компонентов всех трех стратегических направлений Стратегии ЮНЭЙДС на 2011-2015 годы

¹ Статус Технического задания Референс-группы:

- a) Техническое задание Референс-группы будет распространяться на каждом заседании с целью информирования и координации действий.
- b) Секретариат ЮНЭЙДС и ПРООН оставляют за собой право вносить изменения в Техническое задание, чтобы деятельность Референс-группы в полной мере отвечала потребностям организации. При внесении таких изменений будут проводиться консультации с Референс-группой.
- c) Техническое задание будет пересматриваться каждые два года. На этапе пересмотра членам Референс-группы будет предложено вносить предложения об изменениях Технического задания, а полученные предложения будут рассылаться всем членам группы вместе с докладами о проблемах и с другими материалами для обсуждения на очередном заседании.

2. Привлекать внимание к актуальным и игнорируемым проблемам, не отраженным адекватным образом в Стратегии, и служить катализатором действий ЮНЭЙДС по решению таких проблем
3. Держать ЮНЭЙДС в курсе новых событий и тенденций в области прав человека на местном, национальном и международном уровне, влияющих на работу ЮНЭЙДС и на осуществление ответных мер по борьбе с ВИЧ

Для выполнении вышеуказанных задач будут осуществляться следующие связанные с ними виды деятельности:

4. Участие в разработке и (или) пересмотре политики и стратегии ЮНЭЙДС, а также документов ЮНЭЙДС по адвокации
5. Независимые публичные выступления и действия, которые могут не отражать взгляды ЮНЭЙДС, с предварительным уведомлением Секретариата ЮНЭЙДС и ПРООН о таком намерении и после обсуждения соответствующих проблем с ЮНЭЙДС и ПРООН.

Порядок взаимодействия с другими коспонсорами ЮНЭЙДС

1. При посредстве ЮНЭЙДС, причем ЮНЭЙДС действует как связующее звено между Референс-группой и коспонсорами по вопросам, касающимся прав человека и гендерного равенства
2. Путем приглашения коспонсоров и их участия в *отдельных случаях* в заседаниях Референс-группы, когда это уместно с учетом рассматриваемой на заседании проблемы

Непосредственные бенефициары Референс-группы

1. Секретариат ЮНЭЙДС и ПРООН
2. Другие коспонсоры ЮНЭЙДС

Косвенные бенефициары Референс-группы

1. Органы государственной власти
2. Люди, затронутые проблемой ВИЧ и (или) живущие с ВИЧ
3. Правозащитные организации и учреждения
4. Организации гражданского общества, участвующие в ответе на ВИЧ

Состав Референс-группы

1. Членом Референс-группы можно стать только по приглашению Секретариата ЮНЭЙДС и ПРООН. В состав Референс-группы входят эксперты по вопросам ВИЧ и прав человека, представляющие широкий круг специальностей, имеющие различную подготовку и опыт работы и использующие разные подходы. При принятии решений о включении кандидатов в состав Референс-группы принимаются во внимание такие факторы, как экспертные знания и опыт, гендерный баланс, географическая представленность, характер и направленность профессиональной деятельности - например, адвокаты, право, формирование стандартов, разработка программ, поддержка. Члены Референс-группы могут предлагать новые кандидатуры для включения в группу с учетом вышеназванных критериев.
2. Вопрос о включении в состав Референс-группы отнесен на усмотрение Секретариата ЮНЭЙДС и ПРООН. Секретариат ЮНЭЙДС и ПРООН оставляют за собой право в любой момент прервать членство в группе любого ее участника.
3. Состав Референс-группы обновляется путем ротации. Предполагается, что ежегодно путем ротации будет обновляться 1/5 членов Референс-группы (т.е. 3 - 4 из 15 - 17 членов группы). Решения относительно назначения и ротации членов

группы будут приниматься Секретариатом ЮНЭЙДС и ПРООН по согласованию с Председателем или Сопредседателями Референс-группы. Бывшие члены группы, вышедшие из ее состава в результате ротации, могут быть снова включены в группу по прошествии одного года.

4. УВКПЧ - постоянный наблюдатель Референс-группы.

Почетный статус

1. Членство в Референс-группе является неоплачиваемой почетной должностью, и участники группы не получают вознаграждение за исполнение стандартных функций, связанных с таким членством. Им будут оплачиваться расходы на поездки и суточные в связи с участием в заседаниях Референс-группы.
2. В порядке исключения членам группы могут быть компенсированы расходы в связи с участием в работе Референс-группы на основании следующих критериев:
 - В случае просьбы выполнить работу, предоставить информацию или консультацию, составить доклад или презентацию, которые выходят за рамки описанной выше стандартной деятельности и связаны с значительными затратами времени. Понятие "значительных" затрат времени не включает в себя время участия в заседаниях и определяется как более 5 часов в месяц.
 - В случае просьбы совершить поездку с целью выполнения работы или предоставления информации по отдельному вопросу, если это требует более значительных затрат времени, усилий и средств, чем вышеописанная обычная деятельность.
 - При таких обстоятельствах членам группы будет выплачиваться компенсация по ставкам ЮНЭЙДС или ПРООН в соответствии с объемом выполненной работы. Члены группы заключают с Секретариатом ЮНЭЙДС или с ПРООН договор, в котором содержится техническое задание, ожидаемые результаты работы и сроки, а также требование о выплате вознаграждения по итогам своевременно и удовлетворительно выполненной работы. Такие договоры могут быть предметом проверки внешними и внутренними аудиторами ЮНЭЙДС.

Условия участия

1. Члены группы обязуются активно участвовать в выполнении Технического задания Референс-группы. Сюда входит активное и регулярное участие в заседаниях, предоставление ЮНЭЙДС информации и рекомендаций в ходе заседаний и в период между заседаниями, рецензирование документов и других материалов, подготовленных в связи с деятельностью Референс-группы, составление кратких докладов/презентаций для представления на заседаниях и представление по просьбе ЮНЭЙДС информации и комментариев по поводу политики и позиции ЮНЭЙДС в период между заседаниями.
2. Члены группы обязуются как в своей работе в составе Референс-группы, так и в своей независимой профессиональной деятельности продвигать и поддерживать права человека, гендерное равенство и расширение участия людей, живущих с ВИЧ, и других затронутых эпидемией групп в ответных мерах против ВИЧ. В этой связи предполагается, что знания и опыт, приобретенные в связи с участием в Референс-группе, обогатят независимую профессиональную деятельность каждого из членов группы и подобным же образом профессиональная деятельность каждого дополнит и обогатит их рекомендации и другую работу в качестве членов Референс-группы.
3. Члены группы участвуют в ее работе в личном качестве и не представляют организацию или учреждение, с которыми они связаны в своей профессиональной деятельности.
4. Члены Референс-группы обязуются сохранять конфиденциальность и проявлять разумную осмотрительность в отношении своих рекомендаций, консультаций и другой деятельности *в качестве членов Референс-группы*. Члены группы не должны делать публичных заявлений *в качестве членов Референс-группы* без предварительного согласования с Секретариатом ЮНЭЙДС и ПРООН. Разумеется, члены группы не ограничены в своей деятельности и заявлениях *в личном профессиональном качестве, независимо от их членства в Референс-группе*.

Конфликт интересов

1. Члены Референс-группы обязуются заявлять о любом интересе, который может представлять собой реальный, потенциальный или предполагаемый конфликт интересов в связи с их участием в работе Референс-группы. Сюда входят конфликты, которые могут возникнуть в контексте отношений между членами группы и (a) коммерческими структурами, (b) источниками финансирования - например, государством, фондами и ООН; (c) органами государственной власти; (d) неправительственными организациями или организациями гражданского общества.
2. Конфликт интересов означает, что данное лицо имеет финансовый, политический или иной интерес, который может ненадлежащим образом повлиять на данного члена группы в части ее/его способности независимо выполнять работу, связанную с Референс-группой или с каким-либо вопросом, рассматриваемым Референс-группой. Предполагаемый конфликт интересов имеет место в случае, когда интерес не обязательно оказывает влияние на самого человека, но может побудить других людей поставить под сомнение его/ее объективность. Потенциальный конфликт интересов возникает при наличии интереса, в отношении которого у любого разумного человека появятся сомнения, не следует ли сообщить об этом интересе.
3. О любых ресурсах (кроме предоставленных ЮНЭЙДС/ПРООН в рамках настоящего Технического задания), которые члены группы получают и используют для выполнения работы, связанной или предположительно связанной с работой Референс-группы, следует сообщать ЮНЭЙДС/ПРООН и Референс-группе и обсуждать такие ресурсы с точки зрения возможного конфликта интересов.

Председатель/Сопредседатели

1. Из числа кандидатов, предложенных членами группы, Секретариат ЮНЭЙДС и ПРООН выбирает председателя или двух сопредседателей Референс-группы. Секретариат ЮНЭЙДС и ПРООН оставляют за собой право в любой момент сменить Председателя/сопредседателей. Тем не менее предполагается, что Председатель/сопредседатели, как правило, будут исполнять свои обязанности в течение как минимум двухлетнего срока.
2. Функция Председателя/сопредседателей заключается в том, чтобы в своей руководящей роли содействовать нормальному функционированию Референс-группы во время заседаний и в период между ними, в том числе при необходимости выступать в качестве связующего звена между членами Референс-группы и ЮНЭЙДС/ПРООН и (или) Секретариатом.
3. Председатель либо один или оба сопредседателя могут делать публичные заявления *в качестве председателя/сопредседателя Референс-группы* и самостоятельно высказываться по вопросам, связанным с ВИЧ и правами человека при условии предварительного обсуждения с Секретариатом и получения одобрения членов Референс-группы на публичные высказывания по тому или иному вопросу. Председатель/сопредседатели должны делать соответствующую оговорку о том, что он/она/они действуют и имеют право действовать независимо от ЮНЭЙДС.

Методы и непосредственные результаты работы

1. Предполагается, что члены Референс-группы, Секретариат ЮНЭЙДС и ПРООН будут работать в условиях коллегиальности, неформальности, взаимного уважения, доверия и профессионализма.
2. Членам Референс-группы рекомендуется поддерживать регулярные контакты друг с другом и секретариатом группы, с Секретариатом ЮНЭЙДС и с ПРООН с целью обмена информацией, обсуждения вопросов, вызывающих озабоченность, и формулирования соответствующих рекомендаций.
3. В случае поступления запросов информации или комментариев со стороны ПРООН и (или) Секретариата ЮНЭЙДС в период между заседаниями, членам Референс-группы, как правило, следует дать по крайней мере две недели на ответ. По окончании этого отведенного для ответов срока секретариат Референс-группы обобщит все полученные ответы в одном документе и направит этот документ в Секретариат ЮНЭЙДС и (или) ПРООН с копией Председателю/сопредседателям Референс-группы в течение трех рабочих дней.
4. Председатель/сопредседатели и (или) секретариат Референс-группы по согласованию с ЮНЭЙДС могут, если сочтут нужным, создавать подгруппы для предоставления информации/консультаций и составления докладов по конкретным вопросам. Предполагается, что подгруппы будут отчитываться о своей работе Референс-группе в устной и письменной форме.
5. Отчеты, доклады о проблемах и другие документы, подготовленные Референс-группой или для нее, являются *конфиденциальными*, кроме тех случаев, когда их публичное распространение одобрено Секретариатом ЮНЭЙДС и ПРООН.
6. Там, где это возможно и уместно, Секретариат ЮНЭЙДС и ПРООН будут одобрять документы Референс-группы для публичного распространения и распространять эти документы через соответствующие каналы - например, веб-сайты ЮНЭЙДС и (или) ПРООН.

7. Когда это уместно, в документах будет содержаться упоминание об авторах и Референс-группе.
8. Если Референс-группа принимает решение выступить с публичным заявлением независимо от ЮНЭЙДС, у всех членов Референс-группы должна быть возможность участвовать в составлении такого заявления - как правило, для этого следует установить двухнедельный срок. Такие публичные заявления делаются только в исключительных случаях - например, когда Референс-группа считает, что тому или иному вопросу не уделяют должного внимания Секретариат ЮНЭЙДС, ПРООН и (или) спонсоры, а Референс-группа видит в нем серьезную угрозу правам человека в отношении людей, живущих с ВИЧ или подверженных риску заражения. В таких случаях Референс-группа всегда будет стараться публиковать консенсусные заявления и рекомендации. Если не представляется возможным достичь консенсуса по формулировкам заявления, будет публиковаться заявление, поддержанное большинством; при этом лица, несогласные с заявлением в целом или с конкретными его аспектами, могут просить о том, чтобы их несогласие было явным образом отражено в заявлении. Референс-группа должна сделать соответствующую оговорку о том, что действует и имеет право действовать независимо от ЮНЭЙДС.

Заседания

1. Заседания Референс-группы предполагается проводить примерно через каждые восемь или десять месяцев, насколько позволит бюджет.
2. Даты проведения заседаний должны быть назначены как можно раньше и в любом случае не позднее, чем за три месяца до заседания.
3. Доклады о проблемах, которые предполагается обсуждать на заседании, должны быть разосланы участникам не позднее чем за неделю до заседания.
4. Секретариата Референс-группы по согласованию с ЮНЭЙДС формулирует рекомендации и необходимые действия по итогам обсуждений Референс-группы и рассылает членам группы для комментариев не позднее чем через две недели после заседания.
5. Секретариат Референс-группы рассылает проект отчета о заседании Референс-группы не позднее чем через четыре недели по окончании заседания.

Повестка дня

1. Повестка дня разрабатывается Секретариатом ЮНЭЙДС в тесном контакте с Председателем/сопредседателями и секретариатом Референс-группы и с ПРООН, причем секретариат Референс-группы заранее запрашивает у членов группы их предложения относительно повестки дня.
2. В начале каждого заседания Секретариат ЮНЭЙДС, ПРООН в соответствующих случаях, а также секретариат Референс-группы представляют отчет о выполнении рекомендаций предыдущего заседания.
3. В повестку дня каждого заседания будет включен пункт о появляющихся новых проблемах, чтобы дать членам Референс-группы возможность проинформировать группу о критически важных проблемах и тенденциях, которые они наблюдают и (или) с которыми имеют дело в своей работе.

Приложение 1

Техническое задание

Секретариат Референс-группы ЮНЭЙДС по ВИЧ и правам человека

(пересмотрено по итогам обсуждения на двенадцатом заседании Референс-группы, март 2011 г.)

Статус секретариата

1. Чтобы обеспечить поддержку деятельности ЮНЭЙДС и Референс-группы ЮНЭЙДС по ВИЧ и правам человека, Секретариат ЮНЭЙДС выбирает и будет в дальнейшем выбирать, по согласованию с ПРООН, организацию (организации) или лицо (лица) для исполнения обязанностей секретариата Референс-группы.
2. Организация (организации) или лицо (лица), выбранные для исполнения функции секретариата, вступает в договорные отношения с Секретариатом ЮНЭЙДС на условиях, которые будут взаимно установлены Секретариатом ЮНЭЙДС и организацией или физическим лицом по согласованию с ПРООН. В договоре будут изложены его условия, включая срок действия, размер вознаграждения и план работы.
3. Представитель секретариата будет входить в состав Референс-группы.
4. В своей консультативной роли Референс-группа может указать или предложить организации или физических лиц, которые могли бы исполнять функции секретариата.

Задачи и виды деятельности секретариата

По согласованию с ЮНЭЙДС (Секретариатом ЮНЭЙДС и ПРООН):

1. Содействовать регулярному и продуктивному общению между членами Референс-группы и ЮНЭЙДС (Секретариатом ЮНЭЙДС и ПРООН), а также общению внутри Референс-группы между ее членами
2. Обращаться за консультацией и информацией к членам Референс-группы при рассмотрении проектов документов о политике, стратегиях и адвокации ЮНЭЙДС
3. Помогать Референс-группе выявлять возникающие новые проблемы в сфере ВИЧ и прав человека и доводить эти проблемы до сведения ЮНЭЙДС
4. Помогать в организации заседаний Референс-группы в тесном взаимодействии с Секретариатом ЮНЭЙДС, ПРООН и Председателем или сопредседателями Референс-группы и запрашивать у членов Референс-группы их предложения при разработке повестки дня заседания
5. Помогать при разработке обзорных, аналитических и справочных материалов для рассмотрения Референс-группой во время заседаний или в периоды между заседаниями
6. Помогать при разработке публичных заявлений Референс-группы
7. Обеспечить выполнение необходимых действий по итогам заседаний Референс-группы, включая подготовку обобщенного документа с принятыми решениями и рекомендациями и отчета о проведении заседания
8. Помогать при разработке конкретных мероприятий для рассмотрения Референс-группой, включая инструменты и продукты, призванные помочь законодателям, политикам и руководителям программ реализовать ответные меры, основанные на принципах прав человека
9. Оказывать помощь в распространении разработок, материалов и ресурсов, созданных Референс-группой
10. Содействовать периодическому пересмотру подходов и методов работы Референс-группы и ее секретариата
11. Выполнять условия договора с Секретариатом ЮНЭЙДС.

Стандарты поведения

1. Предполагается, что организация или физическое лицо, выбранные для исполнения функций секретариата Референс-группы, будут в своей работе

придерживаться высоких профессиональных и этических стандартов, сохранять конфиденциальность и проявлять разумную осторожность и осмотрительность в отношении всех видов деятельности Референс-группы.

2. Как и любой член Референс-группы, физическое лицо или представитель организации, выполняющие функции секретариата, должны проводить четкую грань между своими действиями в личном качестве или от имени своей автономной независимой организации и своими действиями в качестве секретариата Референс-группы.

Конфликт интересов

1. От организации или физического лица, исполняющих функции секретариата, требуется заявлять о любых интересах, которые могут составлять реальный, потенциальный или предполагаемый конфликт интересов в связи с их участием в работе Референс-группы или отношениями с ЮНЭЙДС. Сюда входят конфликты, которые могут возникнуть в контексте отношений между таким лицом или организацией и (а) коммерческими структурами, (b) источниками финансирования - например, государством, фондами и ООН; (с) органами государственной власти; (d) неправительственными организациями или организациями гражданского общества.
2. Конфликт интересов означает, что данная организация или лицо имеют финансовый, политический или иной интерес который может ненадлежащим образом повлиять на позицию данной организации или данного лица с точки зрения их функций как секретариата, способности выполнять работу, связанную с Референс-группой, или отношения к какому-либо вопросу, рассматриваемому Референс-группой или ЮНЭЙДС. Предполагаемый конфликт интересов имеет место в случае, когда интерес не обязательно оказывает влияние на данную организацию или лицо либо их действия, но может побудить других людей поставить под сомнение его/ее объективность. Потенциальный конфликт интересов возникает при наличии интереса, в отношении которого у любого разумного человека появятся сомнения, не следует ли сообщить об этом интересе.
3. О любых ресурсах (кроме предоставленных ЮНЭЙДС/ПРООН в рамках настоящего Технического задания), получаемых и используемых для выполнения работы, связанной или предположительно связанной с работой Референс-группы, следует сообщать ЮНЭЙДС/ПРООН и Референс-группе и обсуждать такие ресурсы с точки зрения возможного конфликта интересов.

Смена секретариата

1. Секретариат ЮНЭЙДС по согласованию с ПРООН оставляет за собой право в любое время в соответствии с условиями договора расторгнуть отношения с организацией или физическим лицом, выбранными в качестве секретариата Референс-группы. При этом предполагается, что условия договора о выполнении обязанностей секретариата Референс-группы будут регулярно пересматриваться и отбор секретариата будет осуществляться на конкурсной основе.
2. В случае смены секретариата уходящий секретариат должен сдать все папки и файлы с документами (электронными и бумажными), а также представить отчет по итогам своей работы, в котором указать сильные и слабые стороны своих методов работы, основные проблемы в сфере ВИЧ и прав человека и возможности Референс-группы по их решению, а также высказать любые другие предложения и критические замечания.
3. Новый приступающий к работе секретариат Референс-группы должен будет представить доклад с изложением существующих направлений работы в сфере ВИЧ и прав человека и с указанием на их возможную взаимодополняемость с целями и деятельностью ЮНЭЙДС и Референс-группы.

Приложение 2

Техническое задание Подкомитеты (или "подгруппы") Референс-группы ЮНЭЙДС по ВИЧ и правам человека

Общая информация

В соответствии с техническим заданием Референс-группы, "...Председатель/сопредседатели и (или) секретариат Референс-группы по согласованию с ЮНЭЙДС могут, если сочтут нужным, создавать подгруппы для предоставления информации/консультаций и составления докладов по конкретным вопросам. Предполагается, что подгруппы будут отчитываться о своей работе Референс-группе в устной и письменной форме".

В декабре 2007 года на своем 8-м заседании Референс-группа решила, что для более активной работы членов группы в период между заседаниями и контроля исполнения решений, принятых на заседаниях, следует создать подкомитеты по небольшому числу вопросов, которые требуют действий со стороны членов Консультативной группы в период до очередного заседания.

В настоящем Техническом задании разъясняются цели и виды деятельности подкомитетов Референс-группы. Если не указано иное, требования к работе Референс-группы в таких аспектах, как условия участия, конфликты интересов и другие общие вопросы функционирования группы, применяются также к ее подкомитетам.

Цели и виды деятельности подкомитетов Референс-группы

Контролировать и обеспечивать исполнение принятых Референс-группой обязательств по конкретным вопросам, обсуждавшимся на заседании, путем участия в разработке документов или рабочих процессов, составления писем или заявлений Референс-группы либо проведения других мероприятий, решение о которых был принято на заседании Референс-группы, как это отражено в обобщенных рекомендациях заседания.

Срок

Подкомитеты призваны контролировать и обеспечивать выполнение работы, которую берет на себя Референс-группа во время заседаний. Как таковой, подкомитет может закончить свою работу до очередного заседания Референс-группы. Тем не менее, подкомитет может внести предложение на следующем заседании Референс-группы о продолжении своей работы, либо Референс-группа в целом может предложить подкомитету продолжать работу с указанием, какие дополнительные виды деятельности мог бы взять на себя подкомитет.

Членство в подкомитетах

Членам Референс-группы будет предложено принять участие в работе одного или нескольких подкомитетов, созданных Референс-группой в ходе заседаний. Члены Референс-группы самостоятельно выбирают, в какой подкомитет войти, исходя из собственных знаний и опыта, а также интереса к тем или иным вопросам. Членство в подкомитетах является добровольным.

По рекомендации Председателя/сопредседателей Референс-группы, секретариата РГ или председателя подкомитета Секретариат ЮНЭЙДС и ПРООН для повышения экспертного потенциала подкомитета могут пригласить к участию его в работе одного или нескольких

экспертов, не являющихся членами Референс-группы. При принятии решений о включении в состав подкомитета учитываются такие факторы, как экспертные знания и опыт, гендерный баланс и географическая представленность.

Членство в подкомитетах является неоплачиваемой почетной должностью, и участники не получают вознаграждение за исполнение стандартных функций, связанных с таким членством. В исключительных случаях членам подкомитета может быть выплачена компенсация в связи с их участием в деятельности подкомитета, если их просят выполнить работу, требующую значительных затрат времени. Понятие "значительных" затрат времени не включает в себя время участия в заседаниях и определяется как более 16 часов в месяц.

При таких обстоятельствах член подкомитета может запросить компенсацию по ставкам ЮНЭЙДС или ПРООН в соответствии с объемом выполненной работы. Члены подкомитета заключают с Секретариатом ЮНЭЙДС или с ПРООН договор, в котором содержится техническое задание, ожидаемые результаты работы и сроки, а также требование о выплате вознаграждения по итогам своевременно и удовлетворительно выполненной работы. Такие договоры могут быть предметом проверки внешними и внутренними аудиторами ЮНЭЙДС.

Председатель

Каждый подкомитет избирает председателя из числа членов подкомитета, которые одновременно являются членами Референс-группы.

Функция председателя заключается в том, чтобы в своей руководящей роли содействовать нормальному функционированию подкомитета во время заседаний и в период между ними, в том числе при необходимости выступать в качестве связующего звена между подкомитетом и Председателем/сопредседателями и секретариатом Референс-группы и ЮНЭЙДС/ПРООН; определять необходимые документы для работы подкомитета и рассылать эти документы; представлять устные и письменные отчеты о работе подкомитета Референс-группе и ЮНЭЙДС/ПРООН.

Председатель подкомитета не имеет права делать публичные заявления и самостоятельно высказываться по какому-либо вопросу, рассматриваемому подкомитетом.

Методы и непосредственные результаты работы

Предполагается, что подкомитеты продолжают работу, взятую на себя Референс-группой в ходе заседаний, и для этого будут составлять проекты документов, которые затем будут открыты для комментариев и дополнений всех членов Референс-группы и окончательно доработаны Председателем/сопредседателем и секретариатом Референс-группы. Все проекты писем, программных заявлений и других инициированных подкомитетом документов в итоге будут рассылаться всем членам Референс-группы, окончательно дорабатываться с участием Председателя/сопредседателей и секретариата Референс-группы и публиковаться как документы Референс-группы. Когда это уместно, в документе будет упоминаться о роли подкомитета в его создании.

Заседания

Предполагается, что заседания подкомитетов будут проводиться в формате телеконференций, как правило, не более трех раз в период между заседаниями Референс-группы.

Повестка дня

Повестка дня разрабатывается председателем подкомитета, который заранее просит членов подкомитета присылать предложения.

Поддержка работы подкомитетов

Секретариат Референс-группы будет оказывать подкомитетам поддержку в их работе и участвовать в их заседаниях. Поддержка будет включать в себя организацию конференц-связи, рассылку проектов документов членам Референс-группы и ЮНЭЙДС/ПРООН и окончательную доработку документов после получения комментариев и дополнений от всех членов Референс-группы.